



JUVENTAS

Broj 01-167/21

Podgorica 17.09.2021. god.

Datum pre-registracije 11.01.2000.
(organizacija je osnovana 29.01.1996.)

PIB broj: 02244071
Br. ţiro računa: 510-14724-03

Na osnovu članova 12 i 23 stav 2 tačka 1 Zakona o nevladinim organizacijama ("Sl. list CG", br. 39/2011 i 37/2017), te shodno članu 12 stav 1 tačka 6 Statuta NVO Juventas, Skupština je na sjednici održanoj 16.09.2021. godine usvojila

STATUT

NEVLADINE ORGANIZACIJE JUVENTAS

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Juventas je nevladina organizacija.

Član 2

Puni naziv organizacije na crnogorskem jeziku je: Juventas.

Puni naziv organizacije na engleskom jeziku je: Juventas.

Organizacija nema skraćeni naziv.

Član 3

Sjedište Juventasa je u Podgorici, u ulici Oktobarske revolucije broj 78.

Član 4

Rad Juventasa je javan.

Javnost rada se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad organizacije na interent stranici nevladine organizacije.

Član 5

Juventas je osnovan na neodređeno vrijeme.



UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 78



+382 67 346 605



JUVENTASCG@GMAIL.COM

Član 6

Juventas ima tri pečata i to:

- prvi pečat bez numeričke oznake sa punim nazivom "JUVENTAS", koji zadužuje izvršni/a direktor/ica;
- drugi pečat sa numeričkom oznakom 2, sa punim nazivom "JUVENTAS 2", koji zadužuje Odjeljenje za opšte i finansijske poslove;
- treći pečat sa numeričkom oznakom 3, sa punim nazivom "JUVENTAS 3", koji se zadužuju programski/e direktori/ce;

Pečati imaju različitu upotrebnu vrijednost.

Prvi pečat pod nazivom "JUVENTAS" ima punovažnu moć kako za administrativne tako i za finansijske poslove.

Pečati pod nazivom "JUVENTAS 2" i "JUVENTAS 3" imaju punovažnu moć za administrativne ali ne i finansijske poslove.

Svako koripćenje pečata suprotno odredbama ovog člana smatra se zloupotrebotom.

Znak

Član 7

Juventas ima svoj znak koji se utvrđuje posebnom odlukom Upravnog odbora.

Osnovna boja znaka je plava, a znak se sastoji iz tri stilizovane konture ljudi sa podignutim rukama i naziva Juventas.

Vizija, misija, ciljevi i djelatnost

Član 8

Vizija Juventasa je: Društvo socijalne pravde u kome se svi ljudi osećaju sigurno, slobodno i poštovano, učestvuju u donošenju odluka, imaju jednake mogućnosti i uživaju sva ljudska prava, bez obzira na razlike i lična svojstva.

Misija Juventasa je da unaprijeđuje socijalnu koheziju stvarajući zajednice po mjeri svih kroz promociju aktivnog učešća mladih, izradu javnih politika i javno zastupanje, inovativne i održive servise podrške društveno isključenjima, kao i osnažavanje ključnih aktera u ovom procesu.



Član 9

Ciljevi i djelatnost Juventasa:

- promovisanje i zaštita prava mladih;
- poboljšanje zdravstvenih usluga i zdravlja djece, mladih, žena i osjetljivih grupa;
- poboljšanje socijalnih usluga, njihove održivosti i socijalne zaštite djece, mladih, žena i osjetljivih grupa;
- promovisanje i zaštita prava i sloboda LGBTIQ osoba;
- promovisanje i zaštita prava i sloboda osoba koje koriste psihoaktivne supstance;
- promovisanje i zaštita prava i sloboda zatvorenika/ca i bivših zatvorenika/ca;
- promovisanje i zaštita prava i sloboda osoba koje se bave seksualnim radom;
- promovisanje i zaštita prava i sloboda osoba koje žive sa HIV-om;
- promovisanje i zaštita prava i sloboda grupe u riziku od socijalne isključenosti;
- unapređenje kapaciteta NVO-a, vladinih institucija i medija;
- unapređenje vladinih i lokalnih politika u oblastima: zdravlja, obrazovanja i socijalne zaštite;
- promovisanje kulturnih vrijednosti i principa održivog razvoja;
- promovisanje i unaprijeđenje umjetnosti i kulture;
- pružanje podrške miru i mirnom rješavanju konflikata;
- olakšavanje pristupa informacijama i podizanje kvaliteta edukativnih programa za mlade i osjetljive grupe;
- razvijanje kritičkog mišljenja, aktivne participacije i kulture dijaloga;
- promocija ekologije, ekološke kulture, održavanja zdrave i uredne životne sredine, reciklaže otpada i odgovornog postupanja prema životnoj sredini;
- aktivnosti usmjerene ka promociji i praktikovanju evropskih vrijednosti, te doprinosu unaprijeđenja procesa evropskih integracija;
- promovisanje i zaštita prava Roma, Aškalija i Egipćana;
- promovisanje i zaštita prava migranata, izbjeglica, tražioca azila i osoba koje su dobile međunarodnu zaštitu;
- besplatna pravna pomoć;
- praćenje suđenja i druge aktivnosti u oblasti pravosuđa;
- promovisanje, zaštita prava i druge aktivnosti sa osobama u sukobu sa zakonom;
- promovisanje i zaštita ljudskih i manjinskih prava;
- promovisanje i zaštita zdravlja i bezbjednosti na radu;
- aktivnosti usmjerene ka unaprijeđenju bezbjednosti u saobraćaju;
- promovisanje i unaprijeđenje prava pacijenata;
- istraživanja: javnog mnjenja, među specifičnim grupama, kvaliteta usluga i javnih politika i slično;
- organizovanje i podrška istraživanjima u oblasti socijalne i zdravstvene zaštite.

Juventas ciljeve ostvaruje svojim ukupnim djelovanjem u javnom životu.



UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 78



+382 67 346 605



JUVENTASCG@GMAIL.COM

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 10

Organi udruženja su: Skupština, Upravni odbor i lice za zastupanje organizacije.

Skupština

Član 11

Skupština je najviši organ odlučivanja.

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Skupština udruženja:

- utvrđuje ciljeve i programske ciljeve;
- bira i razrješava Upravni odbor;
- usvaja godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora;
- odlučuje o sjedištu i adresi Juventasa;
- odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta, prestanku važenja Statuta i donošenju novog Statuta
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o prestanku rada Juventasa;
- donosi konačnu odluku o razrješenju lica za zastupanje;
- odlučuje o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

Sazivanje Skupštine

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njenu sazivanje.

Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda.

Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.



Kvorum za rad i odlučivanje

Član 14

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Način odlučivanja

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.



Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

Član 21

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Isključenje prava glasa

Član 22

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobođanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa udruženja.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu udruženja Skupština cijeni u svakom konkretnom slučaju.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.



Zapisnik o radu skupštine

Član 23

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova;
- lično ime predsjedavajućeg;
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg o doноšenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka.

Član 24

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 25

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 26

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.



Upravni odbor

Član 27

Upravni odbor je jedan od organa upravljanja Juventasa.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor može po potrebi formirati komisije i druga radna tijela čiji članovi ne moraju biti njegovi članovi.

Član 28

Upravni odbor:

- bira lice za zastupanje organizacije;
- predlaže Skupštini razrješenje lica za zastupanje organizacije;
- sprovodi programske ciljeve;
- donosi i sprovodi godišnje programe i planove rada;
- formira posebna tijela u cilju podrške planiranim programima;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti i vršenju drugih privrednih djelatnosti;
- donosi godišnji finansijski plan;
- upravlja imovinom;
- odlučuje o vođenju računovodstvenih poslova;
- odlučuje o angažovanju eksterne revizije;
- utvrđuje sistematizaciju radnih mjesta;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu;
- odlučuje o visini godišnje članarine;
- donosi opšte pravne akte;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o drugim pitanjima za koje je nadležan po Statutu Juventas-a.

Član 29

Upravni odbor ima od 5 (pet) do 7 (sedam) članova.

O broju članova odlučuje Skupština udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine sa pravom na obnovu mandata.

Upravni odbor se saziva po potrebi.

Iz redova članova Upravnog odbora bira se predsjedavajući Upravnog odbora na period mandata Upravnog odbora.



Član 30

Sjednice Upravnog odbora vodi predsjedavajući Upravnog odbora.

Sjednice se zakazuju po potrebi.

Sjednicu može zakazati predsjedavajući u odnosu na potrebe ili prema zahtjevu najmanje 3 člana Upravnog odbora.

Lice ovlašćeno za zastupanje – izvršni/a direktor/ica

Član 31

Lice ovlašćeno za zastupanje odnosno izvršni/a direktor/ica bira se odlukom Upravnog odbora na mandat od 4 (četiri) godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju.

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje

Član 32

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- zastupa Juventas pred nadležnim državnim institucijama;
- obavlja poslove platnog prometa;
- stara se o urednom administrativnom i tehničkom funkcionisanju Juventasa;
- nadgledanje ostvarivanja programskih, finansijskih i administrativnih ciljeva;
- razvijanje i primjenjivanje pravilnika, politika i procedura organizacije;
- pisanje i realizacija projekata;
- praćenje izvršenja ugovorenih obaveza;
- izbor drugih članova menadžmenta, planiranje i sprovođenje kadrovske politike;
- rukovođenje menadžmentom i ostalim zaposlenim osobljem;
- potpisivanje ugovora sa donatorima i partnerima;
- oglašavanje slobodnih radnih mesta, selekcija i angažovanje kadrova;
- ocjenjivanje potreba zaposlenih za dodatnom obukom, planiranje i organizacija obuke;
- unaprjeđivanje sistema i procedura ocjenjivanja i motivisanja zaposlenih;



- prikupljanje i analiza podataka vezanih za kadrovska pitanja i izrada odgovarajućih prijedloga;
- identifikovanje problema u radu koji negativno utiču na radnu atmosferu i produktivnost zaposlenih;
- komunikacija sa rukovodiocima programa, u cilju pronalaženja efikasnih rješenja za
- postojeće probleme u domenu međuljudskih odnosa;
- organizovanje prilagođavanja novih članova;
- vođenje evidencije o prijemu novih članova, unaprijeđenjima, premještajima, pregledima radnog učinka i otpuštanjima;
- sproveđenje sistema stimulacije.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

Odgovornost lica ovlašćenog za zastupanje

Član 33

Lice ovlašteno za zastupanje odgovara za svoj rad Upravnom odboru.

Za svaku sjednicu Upravnog odbora, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

Razrješenje lica ovlašćenog za zastupanje

Član 34

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješeno funkcije u sljedećim slučajevima:

- Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
- Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
- Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 35

O razrješenju lica ovlašćenog za zastupanje odlučuje Upravni odbor a odluku potvrđuje Skupština.

Odluka Skupštine udruženja o razrješenju je konačna.





Datum pre-registracije 11. 01. 2000.
(organizacija je osnovana 29. 01. 1996.)

PIB broj: 02244071.
Br. ţiro računa: 510-14724-03

Posebna tijela unutar Juventasa - Etički komitet

Član 36

U Juventasu se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet obrazuje izvršni/a direktor/ica.

Etički komitet sastavljen je tri stalna i dva promjenljiva člana.

Promjenljive članove bira izvršni/a direktor/ica.

Etičkim komitetom predsjedava predsjednik.

Rad Etičkog komiteta bliže se određuje Poslovnikom o radu Etičkog komiteta koji donosi Etički komitet uz podršku Odjeljenja za finansijske i opšte poslove.

Menadžment

Član 37

Izuzev izvršnog/e direktora/ice menadžment čine i finansijski/a direktor/ica i programske direktori/ce.

Programski/a direktor/ice

Član 38

Programski/a direktor/ica je odgovoran/a za rukovođenje pojedinačnim programima Juventasa.

Programski/a direktor/ica obavlja slijedeće poslove:

- nadgledanje ostvarivanja ciljeva pojedinačnih programa;
- razvijanje, promocija, sprovođenje i kontrola realizacije programa;
- pisanje i realizacija projekata;
- planiranje i budžetiranje projekata;
- koordinacija rada na projektima;
- pisanje programske izveštaje;
- ispunjavanje procedura izvještavanja zahtijevanih kroz ugovore sa donatorima i klijentima;
- učestvovanje u evaluaciji rada članova/ica organizacije.



UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 78



+382 67 346 605



JUVENTASCG@GMAIL.COM

Finansijski/a direktor/ica

Član 39

Finansijski/a direktor/ica obavlja sljedeće poslove:

- organizovanje i nadgledanje funkcionisanja kancelarije;
- razvijanje tačnog i preciznog finansijskog menadžment sistema;
- razvijanje tačnog i preciznog sistema arhiviranja za finansijske poslove;
- razvijanje finansijskih politika i procedura;
- razvijanje svih formi plaćanja, ugovora i ostalih dokumenta za organizaciju;
- razvijanje preciznog, tačnog i razumljivog knjigovodstvenog sistema;
- planiranje i budžetiranje projekata;
- organizovanje i pisanje finansijskih izvještaja;
- održavanje redovnih finansijskih transakcija u organizaciji prema odobrenom finansijskom sistemu u skladu sa relevantnim dokumentima;
- organizovanje i održavanje pisanih korespondencija vezanih za finansijska pitanja u organizaciji;
- ispunjavanje svih traženih formi i vršenje plaćanja za organizaciju;
- razvijanje i vođenje elektronske i štampane dokumentacije i baze podataka svih finansijskih transakcija;
- pružanje tehničke pomoći u oblasti finansija izvršnom osoblju kada je to potrebno i na zahtjev;
- vođenje evidencije svih finansijskih transakcija i grantova koje je organizacija dobila u skladu sa procedurama, propisima i dokumentacijom zahtjevanom od strane donatora;
- pružanje informacija o kvotama za opremu i namještaj i raznih kancelarijskih materijala kroz precizno vođenje računa o troškovima;
- obezbjeđivanje budžeta i zahtjeva za gotovinski avans prema utvrđenim vremenskim okvirima.

Službenici (osoblje)

Član 40

Službenici će se zapošljavati u skladu s Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mesta koji donosi Skupština udruženja.

Povezivanje

Član 41

Juventas se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.





Datum pre-registracije 11. 01. 2000.
(organizacija je osnovana 29. 01. 1996.)

PIB broj: 02244071
Br. žiro računa: 510-14724-03

Finansiranje

Član 42

Juventas stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

Obavljanje privredne djelatnosti

Član 43

Juventaspo potrebi obavlja slijedeće privredne djelatnosti:

- 22110 izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija;
- 22120 izdavanje novina;
- 22130 izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- 22140 izdavanje zvučnih zapisa;
- 22150 ostala izdavačka djelatnost;
- 74402 ostale usluge reklame, propagande i kreiranje audio vizuelnih sadržaja.

Pretežna privredna djelatnost je: 22110 izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija.

Članstvo u organizaciji

Član 44

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Juventasa, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutojuventasa, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

Prestanak članstva

Član 45

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Juventasu prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Juventasamože da podnese svaki član Juventasa.



UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 78



+382 67 346 605



JUVENTASCG@GMAIL.COM



Datum pre-registracije 11. 01. 2000.
(organizacija je osnovana 29. 01. 1996.)

PIB broj: 02244071
Br. žiro računa: 510-14724-03

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Juventasu.

Prava i obaveze članova

Član 46

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

Prelazne i završne odredbe

Član 47

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladnim organizacijama.

Član 48

Statut stupa na snagu danom donošenja.

U ime Skupštine

Boško Nenezić

Boško Nenezić



UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 78



+382 67 346 605



JUVENTASCG@GMAIL.COM